

MATRICE EISENHOWER

- 1 Tâches urgentes et importantes : à exécuter soi-même et en priorité.
- 2 Tâches importantes mais non urgentes : à exécuter soi-même ou à déléguer rapidement.
- 3 Tâches non importantes mais urgentes : à planifier ou à déléguer.
- 4 Tâches non importantes et non urgentes : à repousser à plus tard, à abandonner.

